

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 114» Приволжского района
г. Казани

П Р И К А З

№ 246

от 22 сентября 2014г.

Об организации антикоррупционной
деятельности в школе

Во исполнение статьи 9 Закона РТ от 04.05.2006г. №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан», реализации Комплексной республиканской антикоррупционной программы на 2012-2014 годы, протокола заседания Совета при Президенте Республики Татарстан по противодействию коррупции от 28 августа 2014года №ПР-230, рекомендаций республиканского семинара для работников кадровых служб, состоявшегося 28.08.2014г. на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района и приказа отдела Управления образования ИК МО г. Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам №458 от 2.09.2014г. «Об организации антикоррупционной деятельности в образовательных организациях Вахитовского и Приволжского районов, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности школы, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, издержек при выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. до 29 сентября 2014г. разработать план по реализации антикоррупционной политики на 2014-2015 учебный год, в котором предусмотреть:

- разработку и проведение комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в школе, включая недопущение незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся в фонд класса, школы, на учебники и т.д.;
- совершенствование нормативно-правовой базы;
- функционирование телефонов «горячей линии», «телефонов доверия», других информационных каналов с целью доведения до участников образовательного процесса реализуемых мер антикоррупционной политики;

-обеспечение открытого доступа к информации, размещенной на сайте школы «Нет поборам», «Противодействие коррупции»;

-проведение исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер (опросы, мониторинговые исследования, анкетирование среди педагогов, учащихся, родителей) с целью создания условий «Обратной связи» с участниками образовательного процесса;

2. Елшиной Л.С. – заместителю директора по воспитательной работе и ответственной за работу школьного сайта:

2.1. разместить на сайте школы следующие материалы:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность школы;
- нормативные акты о режиме работы школы, порядке приема в школу, проведение итоговой аттестации обучающихся, реализации платных образовательных услуг, о порядке внебюджетной деятельности и др.
- график и порядок приема граждан;
- информация о расходах и внебюджетных доходах школы в соответствии с действующим законодательством;
- телефоны «горячей линии» МО и Н РТ, УО г.Казани, отдела образования.

2.2. Дополнить сайт информационным разделом «Внебюджетные денежные средства, поступившие в школу»;

2.3. Систематически размещать информацию о движении привлеченных школой внебюджетных денежных средств, суммах и назначении средств, выделяемых школе из бюджетной системы РФ.

3. Афанасьеву А.В. – заместителю директора по АХЧ:

3.1. в течение 3-х рабочих дней предоставлять в бухгалтерию товарные накладные на полученные товары с указанием даты получения, заверенные печатью руководителя школы;

3.2. вести строгий учет получения и выдачи товаров, в т.ч. моющих средств, строительных материалов и т.п. Ежеквартально предоставлять в бухгалтерию акты списания с указанием даты, заверенные печатью и подписью руководителя школы;

3.3. обеспечить постановку на баланс материальных ценностей, приобретаемых за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц или переданных в качестве благотворительной и спонсорской помощи;

3.4. обеспечить реализацию плана финансово-хозяйственной деятельности школы на 2014, 2015 годы в строгом соответствии с действующим законодательством и социально-экономической политикой муниципального образования г. Казани;

3.5. не допускать нарушения в использовании бюджетных средств в процессе заключения муниципальных контрактов и договоров с фирмами, учреждениями, предприятиями;

3.6. тщательно изучать уставные и лицензионные документы фирм, учреждений и предприятий при заключении муниципальных

контрактов и договоров;

3.7. осуществлять заключение договоров только с фирмами, учреждениями и предприятиями, имеющими положительные рекомендации на рынке заказов и оказания услуг, не допускать взаимодействия с «фирмами-однодневками»;

3.8. осуществлять постоянный контроль за качеством проведения ремонтных работ в школе;

3.9. проводить постоянный мониторинг выполнения работ по подготовке школы к зиме и новому учебному году с использованием утвержденных целевых индикаторов плана-графика подготовки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы №114

А.Р. Кутдусова.